

REGULAMIN
KOŁA NAUKOWEGO BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

1. Postanowienia ogólne

§1

1. Koło Naukowe Bezpieczeństwa Narodowego Wojskowej Akademii Technicznej jest uczelnianą organizacją studencką - kołem naukowym w rozumieniu przepisów Zarządzenia Rektora WAT w sprawie warunków funkcjonowania w WAT uczelnianych organizacji studenckich, zwanego dalej „Zarządzeniem”.
2. Organizacja działa na podstawie:
 - 1) Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Zarządzenia w sprawie warunków funkcjonowania w WAT uczelnianych organizacji studenckich;
 - 3) Statutu WAT;
 - 4) Regulaminu Studiów w WAT;
 - 5) niniejszego Regulaminu.
3. Siedzibą organizacji jest pokój numer 5.23, w budynku numer 135, na terenie Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zwanym dalej WAT, mieszczącym się przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2B, 00-908 Warszawa.

§2

1. Organizacja posługuje się nazwą skróconą w brzmieniu „KNBN WAT”.
2. Organizacja posługuje się własnym logo, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§3

1. Organizacja działa przy Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.

§4

1. Organizacja musi liczyć co najmniej 5 członków.

2. Cele Organizacji i sposoby ich realizacji

§5

1. Do celów organizacji należy w szczególności:
 - 1) pogłębianie zakresu wiedzy i umiejętności członków organizacji;

- 2) promocja studentów WAT;
- 3) rozwijanie i kształtowanie życia naukowego wśród studentów;
- 4) rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych członków organizacji;
- 5) samokształcenie studentów z zakresu bezpieczeństwa narodowego;
- 6) ułatwienie realizacji projektów przejściowych i prac dyplomowych;
- 7) współuczestnictwo w pracach badawczych WAT.

§6

1. Koło realizuje cele, o których mowa w §5 w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie regularnych spotkań w ramach działalności organizacji;
 - 2) promocje problematyki naukowej na spotkaniach organizowanych przez WAT;
 - 3) organizowanie spotkań i wykładów dotyczących działalności organizacji;
 - 4) wyjazdy dydaktyczno-naukowe organizacji;
 - 5) organizowanie seminariów, posiedzeń naukowych, dyskusyjnych oraz konferencji naukowych i dydaktycznych;
 - 6) wyjazdy na krajowe i zagraniczne seminaria, konferencje oraz spotkania przygotowywane przez inne organizacje naukowe;
 - 7) organizowanie i udział w obozach naukowych;
 - 8) wydawanie informatorów, przygotowywanie pod kierunkiem opiekuna organizacji artykułów do czasopism naukowych i recenzowanych monografii naukowych z dziedziny nauk społecznych;
 - 9) prowadzenie serwisu informacyjnego w postaci witryny internetowej, kont na portalach społecznościowych i tablic ogłoszeniowych;
 - 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami studentów;
 - 11) prezentowanie osiągnięć organizacji oraz WAT na forum krajowym i międzynarodowym.

3. Członkowie Organizacji

§7

1. Członkiem organizacji może być wyłącznie student WAT.

§8

1. Nabycie członkostwa następuje na podstawie wypełnienia deklaracji członkowskiej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Zarząd organizacji w drodze uchwały może zaakceptować lub odmówić przyjęcia kandydata do organizacji.

3. Odmowa przyjęcia w poczet członków organizacji musi być uzasadniona na piśmie i przekazana zainteresowanemu. Przysługuje prawo do złożenia odwołania do Walnego Zgromadzenia Członków w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji o odmowie, za pośrednictwem Zarządu.

§9

1. Utrata członkostwa następuje w przypadku:
 - 1) złożenia przez członka organizacji pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) śmierci członka organizacji;
 - 3) utraty statusu studenta;
 - 4) wykluczenia uchwałą Zarządu w wyniku braku zaangażowania w prace organizacji lub rażącego naruszania obowiązków członka organizacji.
2. Od uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1, pkt 4 przysługuje członkowi prawo do odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Zarządu.

§10

1. Członkowie organizacji mają prawo do:
 - 1) korzystania z wszelkich pomocy naukowych oraz urządzeń będących własnością organizacji, które zostały pozostawione do jego dyspozycji;
 - 2) uczestniczenia w pracach programowych prowadzonych przez organizację i we wszystkich przedsięwzięciach organizacji zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 3) zgłaszania wniosków i zapytań do władz organizacji we wszystkich sprawach dotyczących organizacji;
 - 4) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez organizację;
 - 5) wybierania i bycia wybieranym do władz organizacji;
 - 6) zgłaszania wniosków o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków oraz uczestniczenia w nich.

§11

1. Do obowiązków członka organizacji należy w szczególności:
 - 1) aktywne uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez organizację, zebraniach i spotkaniach z zaproszonymi gośćmi oraz w badaniach realizowanych przez organizację;
 - 2) czynne uczestnictwo w przygotowaniu co najmniej jednego wydarzenia w ciągu roku akademickiego;
 - 3) aktywne uczestnictwo w działalności organizacji;

- 4) dbanie o dobre imię organizacji oraz popularyzowanie jego idei;
- 5) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad moralnych i obyczajowych;
- 6) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz uchwał i wytycznych Zarządu.

4. Organy Organizacji

§12

1. Władzami organizacji są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Członków, zwane dalej „WZC”;
 - 2) Zarząd.

§13

1. Najwyższą władzą organizacji jest WZC.
2. W skład WZC wchodzi wszyscy członkowie organizacji.
3. Do kompetencji WZC należy:
 - 1) zatwierdzanie kierunków działania organizacji określonych przez Zarząd;
 - 2) wybieranie i odwoływanie opiekuna organizacji;
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu;
 - 4) podejmowanie uchwały w przedmiocie absolutorium dla Zarządu;
 - 5) odwoływanie członków Zarządu za zgodą opiekuna organizacji;
 - 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków organizacji;
 - 7) podjęcie uchwały o rozwiązaniu organizacji;
 - 8) przeprowadzenie wyborów uzupełniających;
 - 9) uchwalanie i zmiana Regulaminu;
 - 10) podejmowanie innych istotnych decyzji dotyczących działalności organizacji lub mających wpływ na interes organizacji.
4. WZC podejmuje rozstrzygnięcia, formułuje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał podpisywanych przez Przewodniczącego Zarządu.
5. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest zwykła większość głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków organizacji. Podczas głosowania, każdemu członkowi organizacji przysługuje jeden głos. Głosowania są jawne, z wyjątkiem głosowań w sprawach personalnych, które są tajne. Uchwały WZC dla swojej ważności wymagają przedłożenia Rektorowi.
6. WZC jest zwoływane co najmniej raz w roku akademickim.
7. Pierwsze WZC w danym roku akademickim odbywa się w terminie do 15 października danego roku i obejmuje co najmniej:

- 1) udzielenie absolutorium Zarządowi;
 - 2) ustalenie planu działalności na dany rok akademicki.
8. WZC jest zwoływane przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:
- 1) 1/3 członków organizacji;
 - 2) opiekuna organizacji.
9. W przypadku braku Zarządu, WZC zwoływane jest przez opiekuna organizacji.
10. Zawiadomienie o miejscu i terminie WZC następuje co najmniej 7 dni kalendarzowych przed datą posiedzenia.

§14

1. Zarząd jest organem wykonawczym organizacji i reprezentującym ją na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 4 osób, w tym:
 - 1) Przewodniczącego Zarządu;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego Zarządu;
 - 3) Sekretarza Zarządu;
 - 4) Pełnomocnika Zarządu ds. Marketingu.
3. Zarząd podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących organizacji z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji WZC.
4. Do podstawowych obowiązków Zarządu należy:
 - 1) opracowywanie w porozumieniu z opiekunem organizacji programu działania organizacji;
 - 2) prowadzenie dokumentacji organizacji;
 - 3) wykonywanie uchwał WZC;
 - 4) opracowywanie sprawozdań z działalności organizacji;
 - 5) dokonywanie rejestracji członków organizacji oraz ich wykreślenia w przypadku utraty członkostwa;
 - 6) właściwe wykorzystanie i troska o powierzony sprzęt będący na stanie organizacji.
5. Zarząd odpowiada za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych przyznanych organizacji oraz prawidłowe użytkowanie mienia przydzielonego organizacji.
6. Podział zadań i odpowiedzialności wewnątrz Zarządu ustala Przewodniczący Zarządu.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 regulaminowej liczby jego członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczego Zarządu. Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący Organizacji. Uchwały Zarządu dla swojej ważności wymagają przedłożenia Rektorowi.

8. Członkowie Zarządu wybierani są przez WZC w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania członków Organizacji.
9. Mandat członka Zarządu wygasa wskutek:
 - 1) utraty członkowska w organizacji;
 - 2) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) odwołania przez WZC;
 - 4) nieudzielenia Zarządowi absolutorium przez WZC.
10. Zarząd lub jego członek może być odwołany przez WZC. Wniosek o odwołanie całego Zarządu lub jego członka może być zgłoszony przez Przewodniczącego Zarządu, opiekuna organizacji lub co najmniej połowę członków organizacji.
11. Uchwała o odwołaniu Zarządu lub jego członka jest podejmowana większością co najmniej 2/3 głosów, w obecności minimum 2/3 członków organizacji WZC.

§15

1. Przewodniczący Organizacji:
 - 1) kieruje pracami Zarządu, w tym ustala podział zadań i odpowiedzialności wewnątrz Zarządu;
 - 2) podpisuje pisma, wnioski, oświadczenia i inne dokumenty kierowane w imieniu organizacji na zewnątrz z wyłączeniem sprawozdania z działalności Organizacji, które podpisywane jest przez wszystkich członków Zarządu.
- 1) W przypadku nieobecności lub braku Przewodniczącego Organizacji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Organizacji, a w przypadku jego nieobecności lub braku – inny członek Zarządu.

5. Zasady opieki nad Organizacją

§16

1. Organizacja posiada opiekuna organizacji.
2. Opiekun organizacji jest nauczycielem akademickim Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.
3. Opiekun organizacji sprawuje opiekę nad bieżącą i merytoryczną działalnością organizacji.
4. Do zadań opiekuna organizacji należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w doborze tematyki działalności organizacji, w tym inspirowanie i inicjowanie aktywności badawczej jej członków;

- 2) nadzorowanie działalności organizacji określonej jej celami;
 - 3) akceptacja merytoryczna wydatków przeznaczonych na realizację celów organizacji;
 - 4) opiniowanie sprawozdania z działalności organizacji;
 - 5) udzielania pomocy w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi WAT w zakresie realizacji spraw organizacyjnych i administracyjnych związanych z działalnością organizacji;
 - 6) popularyzowanie wśród członków organizacji problematyki komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how, w tym pogłębianie praktycznej znajomości przepisów obowiązujących w WAT w tym zakresie.
5. Opiekun organizacji jest uprawniony do wnioskowania o rozwiązanie organizacji jeżeli:
- 1) organizacja rażąco narusza w swojej działalności postanowienia niniejszego Regulaminu, nie posiada przewidzianego w niniejszym Regulaminie organu reprezentującego i nie ma warunków do jego wyłonienia;
 - 2) w okresie objętym sprawozdaniem z działalności, organizacja nie prowadziła działań służących realizacji celów określonych niniejszym Regulaminem.

6. Tryb uchwalania Regulaminu organizacji i jego zmiany

§17

1. Regulamin organizacji oraz jego zmiany uchwalane są przez WZC większością co najmniej 2/3 głosów w obecności minimum 2/3 członków organizacji.

7. Rozwiązanie organizacji

§18

1. Organizacja może zostać rozwiązana uchwałą WZC podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania albo decyzją administracyjną Rektora WAT, o której mowa w art. 111, ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, WZC podejmuje z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu, opiekuna organizacji lub co najmniej 1/2 członków organizacji.
3. Zarząd zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia rozwiązania organizacji rozliczyć i zwrócić do WAT środki finansowe i mienie będące w dyspozycji organizacji.



_____ ,
miejsowość

data



**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA
KOŁA NAUKOWEGO BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

Imię i nazwisko: _____

Adres korespondencyjny: _____

Adres e-mail: _____

Telefon: _____

Numer albumu: _____

Kierunek studiów: _____

Oświadczam, że potwierdzam zapoznanie się z regulaminem Koła Naukowego Bezpieczeństwa Narodowego Wojskowej Akademii Technicznej i będę przestrzegać jego postanowień oraz zgłaszam chęć wstąpienia w poczet członków organizacji.

(data i podpis)

Na podstawie art. 6, ust. 1, litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rekrutacji oraz uczestnictwa w działalności Koła Naukowego Bezpieczeństwa Narodowego Wojskowej Akademii Technicznej.

(data i podpis)