

**REGULAMIN**  
**KOŁA NAUKOWEGO**  
**BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO WAT**

**1. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Koło Naukowe Bezpieczeństwa Narodowego Wojskowej Akademii Technicznej, zwane dalej „Organizacją”, jest uczelnianą organizacją doktorantów i studentów w rozumieniu art. 111 i art. 216 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), zwane dalej „Ustawą”.
2. Organizacja jest kołem naukowym w rozumieniu przepisów zarządzenia nr 27/RKR/2018 Rektora WAT z dnia 23 października 2018 r. w sprawie warunków funkcjonowania w WAT uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów.
3. Organizacja działa na podstawie Ustawy, Statutu WAT, Regulaminu Studiów Wyższych WAT i niniejszego Regulaminu.
4. Siedzibą Organizacji jest pokój numer 6, w budynku numer 65, na terenie strzeżonym Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (zwanym dalej WAT), mieszczącym się przy ul. Radiowej 22, 01-485 Warszawa.

**§2**

1. Organizacja posługuje się nazwą skróconą w brzmieniu „KNBN WAT”.
2. Organizacja posługuje się własnym logo, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§3**

Organizacja działa przy Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT.

**§4**

Organizacja musi liczyć co najmniej 5 członków.

**2. Cele Organizacji i sposoby ich realizacji**

**§5**

Do celów Organizacji należy w szczególności:

- 1) pogłębianie zakresu wiedzy i umiejętności Członków Organizacji;
- 2) promocja studentów i doktorantów WAT;
- 3) rozwijanie i kształtowanie życia naukowego wśród studentów i doktorantów;

- 4) rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych Członków Organizacji;
- 5) samokształcenie studentów i doktorantów z zakresu bezpieczeństwa narodowego;
- 6) ułatwienie realizacji projektów przejściowych i prac dyplomowych;
- 7) współuczestnictwo w pracach badawczych WAT.

## **§6**

Koło realizuje cele, o których mowa w §5 w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie regularnych spotkań w ramach działalności Organizacji,
- 2) promocje problematyki naukowej na spotkaniach organizowanych przez WAT;
- 3) organizowanie spotkań i wykładów dotyczących działalności Organizacji;
- 4) wyjazdy dydaktyczno-naukowe Organizacji;
- 5) organizowanie seminariów, posiedzeń naukowych i dyskusyjnych oraz konferencji naukowych i dydaktycznych;
- 6) wyjazdy na krajowe i zagraniczne seminaria, konferencje oraz spotkania przygotowywane przez inne organizacje naukowe;
- 7) organizowanie i udział w obozach naukowych;
- 8) wydawanie informatorów, przygotowywanie pod kierunkiem pracowników naukowych artykułów do czasopism naukowych i recenzowanych monografii naukowych z dziedziny bezpieczeństwa narodowego;
- 9) prowadzenie serwisu informacyjnego w postaci witryny internetowej, kont na portalach społecznościowych i tablic ogłoszeniowych;
- 10) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami studenckimi i doktoranckimi;
- 11) prezentowanie osiągnięć Organizacji i WAT na forum krajowym i międzynarodowym.

## **3. Członkowie Organizacji**

### **§7**

Członkiem Organizacji może być każdy student i doktorant WAT.

### **§8**

1. Nabycie członkostwa następuje na podstawie wypełnienia deklaracji członkowskiej, której wzór określa Zarząd Organizacji.
2. Uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Organizacji podejmuje Przewodniczący Zarząd Organizacji.

3. Odmowa przyjęcia w poczet Członków Organizacji musi być uzasadniona na piśmie i przekazana zainteresowanemu. Przysługuje prawo do złożenia odwołania do Walnego Zgromadzenia Członków w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji o odmowie, za pośrednictwem Przewodniczącego.

### **§9**

1. Utrata Członkostwa następuje w przypadku:
  - 1) złożenia przez Członka Organizacji pisemnej rezygnacji z członkostwa;
  - 2) śmierci Członka Organizacji;
  - 3) utraty statusu studenta lub doktoranta;
  - 4) wykluczenia uchwałą Zarządu Organizacji w wyniku:
    - a) dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na spotkaniach Organizacji,
    - b) braku zaangażowania w prace Organizacji,
    - c) rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków członka Organizacji.
2. Od uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1 pkt 4 przysługuje członkowi prawo do odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia, za pośrednictwem Zarządu.

### **§10**

Członkowie Organizacji mają prawo do:

- 1) korzystania z wszelkich pomocy naukowych oraz urządzeń będących własnością Organizacji, które zostały pozostawione do jego dyspozycji;
- 2) uczestniczenia w pracach programowych prowadzonych przez Organizację i we wszystkich przedsięwzięciach Organizacji zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 3) zgłaszanie wniosków i zapytań do władz Organizacji we wszystkich sprawach dotyczących Organizacji;
- 4) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Organizację;
- 5) wybierania i bycia wybieranym do władz Organizacji;
- 6) zgłaszania wniosków o zwołanie Walnego Zgromadzenia oraz uczestniczenie w nich.

### **§11**

Do obowiązków Członka Organizacji należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Organizację, zebraniach i spotkaniach z zaproszonymi gośćmi oraz w badaniach realizowanych przez Organizację;

- 2) czynne uczestnictwo w przygotowaniu co najmniej jednego wydarzenia w ciągu semestru roku akademickiego;
- 3) aktywne uczestnictwo w działalności Organizacji;
- 4) dbanie o dobre imię Organizacji oraz popularyzowanie jego idei;
- 5) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad moralnych i obyczajowych;
- 6) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz uchwał i wytycznych Władz Organizacji.

#### **4. Organy Organizacji**

##### **§12**

1. Władzami Organizacji są:
  - 1) Walne Zgromadzenie Członków, zwane dalej „WZC”;
  - 2) Zarząd.

##### **§13**

1. Najwyższą władzą Organizacji jest Walne Zgromadzenie Członków.
2. W skład Walnego Zgromadzenia Członków wchodzi wszyscy Członkowie Organizacji.
3. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:
  - 1) zatwierdzanie kierunków działania Organizacji określonych przez Zarząd,
  - 2) powoływanie Sekcji Organizacji za zgodą Opiekuna Organizacji;
  - 3) wybieranie i odwoływanie Opiekuna Organizacji,
  - 4) powoływanie Opiekunów Merytorycznych Sekcji, spośród kandydatów przedstawionych przez Opiekuna Organizacji,
  - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu,
  - 6) podejmowanie uchwały w przedmiocie absolutorium dla Zarządu,
  - 7) odwoływanie Członków Zarządu za zgodą Opiekuna Organizacji,
  - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez Członków Organizacji,
  - 9) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Organizacji,
  - 10) przeprowadzenie wyborów uzupełniających,
  - 11) uchwalanie i zmiana Regulaminu,
  - 12) podejmowanie innych istotnych decyzji dotyczących działalności Organizacji lub mających wpływ na interes Organizacji.
4. Walne Zgromadzenie Członków podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał.

5. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest zwykła większość głosów w obecności, co najmniej 1/2 ogólnej liczby Członków Organizacji. Podczas głosowania, każdemu Członkowi Organizacji przysługuje jeden głos. Głosowania są jawne z wyjątkiem głosowań w sprawach personalnych, które są tajne.
6. Walne Zgromadzenie Członków jest zwoływane co najmniej raz w semestrze.
7. Pierwsze WZC w danym roku akademickim odbywa się w terminie do 15 października danego roku i obejmuje co najmniej:
  - 1) udzielenie absolutorium Zarządowi,
  - 2) ustalenie planu działalności na dany rok akademicki.
8. WZC jest zwoływane przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) 1/3 członków Organizacji,
  - 2) Opiekuna Organizacji.
9. Zawiadomienie o miejscu i terminie następuje co najmniej 7 dni kalendarzowych przed datą posiedzenia.

#### **§14**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Organizacji.
2. Zarząd Organizacji składa się z:
  - 1) Przewodniczącego KNBN WAT;
  - 2) Zastępcy Przewodniczącego KNBN WAT;
  - 3) Skarbnika KNBN WAT;
  - 4) Pełnomocnika ds. Marketingu KNBN WAT,
  - 5) Sekretarza Zarządu KNBN WAT.
3. Zarząd podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Organizacji z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji WZC.
4. Do podstawowych obowiązków Zarządu należy:
  - 1) opracowywanie w porozumieniu z Opiekunem Organizacji programów działania Organizacji;
  - 2) prowadzenie dokumentacji Organizacji;
  - 3) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
  - 4) opracowywanie sprawozdań z działalności Organizacji;
  - 5) dokonywanie rejestracji członków Organizacji oraz ich wykreślenia w przypadku utraty członkostwa;

- 6) powoływanie kierowników poszczególnych przedsięwzięć oraz weryfikacja ich postępów;
  - 7) właściwe wykorzystanie i troska o powierzony sprzęt będący na stanie Organizacji.
5. Zarząd odpowiada za prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych przyznanych Organizacji oraz prawidłowe użytkowanie mienia przydzielonych Organizacji.
  6. Podział Zadań i odpowiedzialności wewnątrz Zarządu ustala Przewodniczący Organizacji.
  7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 regulaminowej liczby jego członków. Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący Organizacji.
  8. Członkowie Zarządu wybierani są przez WZC w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
  9. Przewodniczący Organizacji kieruje pracami Zarządu.
  10. Przewodniczący Organizacji lub z jego upoważnienia inni członkowie Zarządu reprezentują Organizację
  11. Członka Zarządu Organizacji można odwołać, w przypadku:
    - 1) utraty członkowska w Organizacji;
    - 2) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
    - 3) odwołania przez WZC;
    - 4) nieudzielenia Zarządowi absolutorium przez WZC.
  12. Zarząd lub jego członek może być odwołany przez WZC. Wniosek o odwołanie całego Zarządu lub jego członka może być zgłoszony przez Przewodniczącego, opiekuna lub co najmniej połowę członków Organizacji.
  13. Uchwała o odwołaniu Zarządu jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Organizacji.
  14. Uchwała o odwołaniu członka Zarządu jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Organizacji.

## **5. Tryb uchwalania Regulaminu Organizacji i jego zmiany**

### **§15**

Regulamin Organizacji oraz jego zmiany uchwalane są przez WZC większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 Organizacji.

## **6. Rozwiązanie Organizacji**

### **§16**

1. Koło może zostać rozwiązane uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
2. Zarząd zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Organizacji rozliczyć i zwrócić do WAT środki finansowe i mienie będące w dyspozycji Organizacji.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu  
Koła Naukowego  
Bezpieczeństwa Narodowego WAT*

